

# **TIETOSUOJASELOSTE**

**ULVILAN APTEEKKI**

Versio 1.0 28.6.2018

## SISÄLLYSLUETTELO:

1	Rekisterinpitäjä.....	3
2	Rekisteriasioiden yhteyshenkilö.....	3
3	Ulvilan apteekin asiakasrekisteri.....	3
3.1	Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste.....	3
3.2	Rekisterin tietosisältö .....	4
3.3	Henkilötietojen säilytysaika ja tietojen hävittäminen .....	6
3.4	Liitynnät muihin järjestelmiin .....	7
3.5	Säännönmukaiset tietolähteet .....	9
3.6	Tietojen luovutukset ja tietojen siirto .....	9
3.7	Rekisterin suojauksen periaatteet .....	10
3.8	Henkilön oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot.....	10
3.9	Henkilötietojen oikaiseminen tai poistaminen sekä rekisteröidyn oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista.....	11
3.10	Oikeus peruuttaa antamansa suostumus .....	12
3.11	Henkilön oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen .....	12
4	Kameravalvontarekisteri .....	12
4.1	Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste.....	12
4.2	Rekisterin tietosisältö .....	12
4.3	Henkilötietojen säilytysaika .....	12
4.4	Säännönmukaiset tietolähteet .....	13
4.5	Tietojen luovutukset ja tietojen siirto.....	13
4.6	Rekisterin suojauksen periaatteet .....	13
5	MUUT ASIAKKAILLE TARJOTTAVAT PALVELUT .....	13
5.1	Mobiiliresepti .....	13
5.2	EasyMedi apteekin tilausliittymä .....	13
5.3	Lääkityksen tarkistuspalvelu .....	14
6	YHTEYDENOTOT .....	15

# Tietosuojaseloste

Tämä on Ulvilan apteekin EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste.

## 1 Rekisterinpitäjä

Ulvilan apteekki, Apteekkari Mikko Vänni  
Y-tunnus 1877225-2  
Friitalantie 18, 28400 ULVILA  
puh. 02 538 8196  
mikko.vanni@gmail.com

## 2 Rekisteriasioiden yhteyshenkilö

Tietosuojavastaava:  
Proviisori Mari Ranta  
Friitalantie 18  
28400 ULVILA  
puh. 02 538 8196  
ulvilan.proviisorit@ulvilanapteekki.fi

## 3 Ulvilan apteekin asiakasrekisteri

### 3.1 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Ulvilan apteekin asiakasrekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on apteekin palvelun järjestäminen asiakkaalle. Asiakasrekisteriä käytetään kulloinkin voimassaolevan tietosuojalainsäädännön ja muun lainsäädännön mukaisesti. Henkilötietojen käsittely perustuu tietosuojalainsäädännön ohella apteekkitoimintaa koskevaan yksityiskohtaiseen lainsäädäntöön. Henkilötietoja käsitellään ehdottoman luottamuksellisesti. Apteekin työntekijöillä on yleisen salassapitovelvollisuuden lisäksi asiakkaan lääke- ja terveystietojen osalta lakisääteinen elinikäinen salassapitovelvollisuus.

Asiakkaat on ryhmitelty apteekin tarjoamien palveluiden mukaisesti.

#### Reseptiasiakkaat

Apteekki käsittelee henkilötietoja toimittaessaan lääkkeitä reseptillä sekä antaessaan lääkeostoista asiakkaalle kuuluvat lääkekorvaukset. Reseptiostokset pitää lain mukaan rekisteröidä, joten kaikki apteekin reseptiasiakkaat kuuluvat tähän asiakasryhmään. Käsittely perustuu voimassa olevaan lainsäädäntöön (toimitettujen reseptien arkistointi) tai sopimukseen (Kela-korvauskäsittely, toimeentulotuki, työpaikkakassat), jolloin käsittelyn oikeusperuste on rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite.

Rekisteri sisältää tiedot apteekista toimitetuista lääkemääräyksistä sekä tiedot ostokerroista, joista asiakas on saanut lääkekorvauksen apteekin kautta apteekkien ja KELAn välisen suorakorvaussopimuksen perusteella.

### **Avainasiakkaat (kanta-asiakkaat)**

Tietojen käsittely perustuu voimassaolevaan Avainasiakassopimukseen apteekin ja kanta-asiakkaan välillä. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on lisäksi sopimuksen täytäntöönpano sekä apteekin oikeutettu etu asiakassuhteen perusteella. Nimen ja henkilötunnuksen antaminen on edellytys Avainasiakkuuden edellytyksenä. Apteekkijärjestelmässä asiakkaan tunnistamiseen käytetään henkilötunnusta, koska käsittelemme myös reseptiasioita. Avainasiakkuuteen voi liittyä etuja, jotka ovat sidoksissa reseptipalveluun. Henkilötunnus takaa, että samannimisten henkilöiden arkaluontoiset tiedot eivät voi sekaantua keskenään. Ilman tarvittavia henkilötietoja emme voi toteuttaa Avainasiakkuutta.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on asiakassuhteiden hoitaminen sekä tuotteidemme ja palveluidemme toimittaminen ja kehittäminen. Sopimuksen perusteella asiakas saa hänelle kuuluvat ostokertymälennukset sekä muut Avainasiakkaille kohdennetut tarjoukset ja Avainasiakassopimukseen liittyvät edut. Tietoja käytetään myös tilastointiin ja toiminnanohjaukseen sekä markkinointiin ja sähköiseen suoramarkkinointiin yksiselitteisen suostumuksen antaneille rekisteröidyille.

Käytämme automaattista päätöksentekoa (ml. profilointi) rekisteröityjen markkinoinnin kohdentamisessa asuinpaikkojen perusteella rekisteröidyille.

### **Tiliasiakkaat**

Tietojen käsittely perustuu tiliasiakaslaskutussopimukseen apteekin ja tiliasiakkaan välillä. Tietojen käsittelyn tarkoituksena on asiakkaan laskutus resepti- ja itsehoitovalmisteista sekä asiakkaan hankkimista palveluista.

### **Annosjakeluasiakkaat**

Tietojen käsittely perustuu annosjakelusopimukseen apteekin ja annosjakeluasiakkaan välillä koneellisen annosjakelun tarjoamiseksi asiakkaalle.

## **3.2 Rekisterin tietosisältö**

### **Reseptiasiakkaat:**

Rekisterissä voidaan käsitellä kaikista rekisteröidyistä seuraavia tietoja:

- etunimi, sukunimi, henkilötunnus
- sairausnumerot
- reseptien toimittamiseen liittyvät tiedot lääkeostoista, kuten toimitettu lääke, toimitettu lääkemäärä, tieto lääkevaihdoista, edellisen toimituksen päivämäärä, käyttöohje sekä lääkärin reseptiin kirjaamat lisäselvitykset
- rekisteröidyn maksusitoumuksiin liittyvät tiedot kuten Kansaneläkelaitoksen (Kela) tai sairausvakuutuskausojen suorakorvausmenettelyn tiedot, Kelan toimeentulotukimenettelyn tiedot ja muut mahdolliset maksusitoumusmenettelyt

- muut asiointiin liittyvät tiedot kuten Kela-, vakuutusyhtiö- ja työpaikkakassalaskutustiedot, muut yrityslaskutustiedot, tiedot PKV- tai huumausaine-lääkereseptiä hakevan henkilön (rekisteröity) henkilötunnuskyselystä apteekkijärjestelmässä
- kansallinen terveystietojärjestelmän palvelun, Kanta-palvelun, valtuutuksia koskevat tiedot mukaan lukien valtuutuslomakkeet ja Kanta-suostumusta koskevat tiedot
- osto- ja maksutapahtumat
- rekisteröidyn lääkkeisiin liittyvät kirjanpito- ja säilytysmenettelyt kuten reseptipäiväkirja, seurannan piirissä olevat lääkkeiden ja huumausaineiden käsittelyn kirjanpito, määräaikaisten erityislupavalmisteiden käsittelyn kirjanpito
- kirjalliset reseptit (reseptikeskukseen tallennetut paperireseptit, Pro auctore -reseptit, alkoholireseptit sekä pohjoismaiset ja EU -reseptit)
- käsittelijätiedot

### **Kanta-asiakkaat:**

Rekisterissä voidaan käsitellä Avainasiakkuuden solmineista asiakkaista yllä lueteltujen lisäksi seuraavia tietoja:

- asiakkaan yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, matkapuhelinnumero, sähköpostiosoite)
- asiakkaan asiakaspalvelun, lääkityksen ja terveydentilan kannalta olennaiset lisätiedot esim. sairaudet, allergiat yms.
- yhteisötiedot (linkitys perheenjäsenten välillä)
- asiakkaan alennusetu ja asiakasryhmät
- markkinointilupa
- asiakkuutta koskevat ja sopimuksia koskevat tiedot kuten kanta-asiakkuussuhteeseen liittyvät tiedot, tiedot menneistä ja voimassaolevista sopimuksista
- muiden ostojen tiedot
- lääkehoidon ohjaamiseen liittyvät kirjaukset;
- mahdolliset muut erikseen rekisteröidyn suostumuksella kerätyt tiedot

### **Tiliasiakkaat:**

Rekisterissä voidaan käsitellä laskutussopimuksen solmineista asiakkaista kohdassa 1 lueteltujen lisäksi

- mahdollinen hoitokodin/asiakasryhmän nimi, johon asiakas on määritetty
- suoramaksu /e-lasku-tiedot
- edunvalvojan tiedot
- laskutusosoite (jos eri kuin postiosoite)
- laskun viitteet ja laskutukseen liittyvät lisätiedot

e-lasku/Suoramaksusanoma (pankista apteekkiin) sisältää seuraavat tiedot.

- nimi (etunimi ja sukunimi)
- henkilötunnus (asiakkaan tunnistus)
- virtuaalinen IBAN-tilinumero

Laskujen välityspalveluun lähtevät tiedot:

- asiakkaan etunimi, sukunimi, osoitetiedot
- asiakkaan edunvalvojan tiedot (jos laskulla määritelty)
- asiakkaan ja apteekin e-lasku / verkkolaskuosoite
- asiakkaalta laskutettavat ostokerrat tuotteineen sekä muut laskutettavat tuotteet (tuotteet on mahdollista piilottaa laskulta asiakaskohtaisesti, pelkkä lähete-rivi jää tässä tapauksessa laskulle)

### **Annosjakeluasiakkaat:**

Rekisterissä voidaan käsitellä Annosjakelu-asiakkuuden solmineista asiakkaista kohdassa 1 lueteltujen lisäksi seuraavia tietoja:

- annosjaeltavat lääkevalmisteet annosteluajankohtineen
- muu annosjakeluasiakkaan lääkitys
- annosjakeluun liittyvä mahdollinen lisäinformaatio

### **3.3 Henkilötietojen säilytysaika ja tietojen hävittäminen**

Henkilötiedot poistetaan sähköisestä tietojärjestelmästä käsin tai automaattisen tietojenpoistoajon avulla. (Automaattinen tietojenpoistoajo pitäisi olla käytettävissä syksyyn 2018 mennessä). Paperiset dokumentit hävitetään tietoturvajätteenä säädetyn ajan päästä ja tämä dokumentoidaan.

#### **Apteekkiasiakkaat**

Apteekkiasiakkaiden lääkemääräystiedot poistuvat aktiivirekisteristä 13 kuukauden jälkeen. (Nykyinen apteekin henkilötietojen säilytysaika apteekin aktiivirekisterissä on linjattu aikanaan tietosuojavaltuutetun toimesta (Dnro 793/41/97) vuodeksi ja yhdeksi kuukaudeksi ja on edelleen voimassa.)

Reseptitietoja säilytetään arkistoituna rekisterissä lain velvoittaman säilytysajan. Tämän ajan puitteissa apteekki voi käyttää tietoja lääkkeiden käytön ohjaukseen ja muuhun toiminnalliseen tarkoitukseen ilman erillistä, asiakkaan antamaa lupaa. Tätä vanhempia tietoja ei ilman asiakkaan antamaa lupaa saa käyttää muuhun kuin valvontaviranomaisten edellyttämiin tarkoituksiin. Valvontatoiminnassa tarvittavia tietoja voidaan säilyttää 5 vuoden ajan.

#### **Kanta-asiakkaat**

Asiakkaan kanta-asiakkuuteen liittyviä henkilötietoja säilytetään sopimuksen mukaan. Ellei asiakas ole asioinut apteekissa edellisen kalenterivuoden aikana tai mikäli hän irtisanoo sopimuksen, tiedot poistetaan. Reseptitietoja säilytetään lisäksi lain velvoittaman ajan, vaikka kanta-asiakassopimus irtisanottaisiin.

### **Tiliasiakkaat**

Asiakkaan tiliasiakkuuteen liittyviä henkilötietoja säilytetään apteekin asiakasrekisterissä sopimuksen voimassaoloajan/sopimuksen mukaisesti sekä vähintään lain velvoittaman ajan.

Laskujen välityspalvelussa laskutusaineistoja säilytetään 3 kuukauden ajan laskutuksen jälkeen. Varmuuskopioilla tiedot säilyvät 12 kuukauden ajan.

### **Annosjakeluasiakkaat**

Asiakkaan annosjakelu-asiakkuuteen liittyviä henkilötietoja säilytetään sopimuksen voimassaoloajan/sopimuksen mukaisesti. Reseptiostoja säilytetään lisäksi lain velvoittaman ajan, vaikka annosjakelusopimus irtisanottaisiin.

## **3.4 Liitynnät muihin järjestelmiin**

### **Apteekkiasiakkaat**

#### **Apteekkisopimusjärjestelmä**

Apteekin reseptinkäsittelyohjelma tarkastaa automaattisesti ns. PKV (pääasiassa keskushermostoon vaikuttavia) - sekä huumausainereseptejä toimitettaessa apteekkisopimusjärjestelmästä, onko asiakkaalla voimassaolevaa apteekki-sopimusta jossakin apteekissa. Järjestelmä mahdollistaa apteekin apteekki-sopimusrekisterissä olevan sopimustiedon näyttämisen toiselle järjestelmään kuuluvalla apteekille siinä tapauksessa, että potilas yrittää ostaa sieltä kyseisiä lääkevalmisteita. Näissä tapauksissa toinen apteekki ohjaa asiakkaan hakemaan lääkkeensä sopimusapteekista.

Apteekkisopimus on asiakkaan ja hoitavan lääkärin tekemä lääkehoitosopimus, jonka tavoitteena on auttaa päihde- tai lääkeriippuvuudesta kärsiviä potilaita vierottumaan suunnitelmallisen lääkehoidon avulla tai ehkäisemään riippuvuuden syntymistä. Sopimuksen allekirjoittamalla asiakas on sitoutunut menette-lyyn, jossa väärinkäyttöön soveltuvat lääkkeet kirjoitetaan yhden hoitavan lääkärin/hoitopaikan toimesta ja haetaan asiakkaan valitsemasta apteekista.

Asiakkaan allekirjoittaman sopimuksen perusteella sopimukseen kirjattu apteekki tallentaa tiedot apteekkisopimuksesta omaan apteekkisopimusrekis-teriinsä ja toimii näin rekisterinpitäjänä omien apteekkisopimusasiakkaidensa henkilötietojen osalta. Apteekki saa tiedon allekirjoitetusta sopimuksesta hoitavalta lääkäriltä. Järjestelmään kirjataan nimi, henkilötunnus, sopimuksen alkamis- sekä päättymispäivä ja mitä lääkkeitä sopimus koskee. Sopimuksen päätyttyä apteekki poistaa kaikki tiedot apteekkisopimusrekisteristä.

Apteekkisopimusjärjestelmän teknisestä ylläpidosta vastaa Suomen Apteekkari-liitto. Menettelyyn on saatu lainsäädäntöön perustuva tuki Sosiaali- ja terveystieteiden ministeriöltä.

### **Valtakunnallinen reseptikeskus**

Kansallinen Terveysarkisto toimii itsenäisenä rekisterinpitäjänä. Valtakunnalliseen reseptikeskukseen toimitetaan kaikki reseptitiedot toimitetuista ja apteekin sähköistämistä resepteistä.

### **Kelan palvelut**

Kelan reaaliaikainen korvauskysely (asiakkaan Kela-korvaustietojen haku)  
Kelan reaaliaikainen tilityspalvelu (asiakkaan korvattujen lääkeostojen raportointi Kelaan)  
sairausvakuutuslain mukaisten etuuksien maksua varten  
Kela toimii itsenäisenä rekisterinpitäjänä

### **Työpaikkakassat**

Työpaikkakassalaskutuksen piirissä olevien asiakkaiden ostojen raportointi  
Sairausvakuutuslain mukaisten etuuksien ja lisäetuuksien korvauskäsittely

### **Vakuutusyhtiöt**

Asiakkaan vakuutus sopimuksen mukaan voidaan vakuutusyhtiön korvaamat ostot raportoida suoraan apteekista vakuutusyhtiöön.

### **Kanta-asiakkaat**

Avainapteekkien markkinointi Oy:lle luovutetaan asiakkaan antaman suostumuksen perusteella sähköpostiosoite ja oman Avainapteekin nimi sähköistä suoramarkkinointia ja uutiskirjettä varten yksiselitteisen suostumuksen antaneiden asiakkaiden osalta.

### **Tiliasiakkaat**

e-lasku/suoramaksusopimustilauksiin liittyvä sähköinen sanomaliikenne, vastaanottoilmoitukset:

Apteekki vastaanottaa asiakkaan omassa pankkipalvelussaan lähettämän e-lasku/ suoramaksu sopimuspyynnön. Tiedot noudetaan suoraan järjestelmään, jotta apteekilla on oikeus lähettää asiakkaalle e-laskuja/suoramaksuja. Pyyntö noudetaan pankista apteekkiin suojattua pankkien käyttämää Webservice - kanavaa pitkin.

Apteekki välittää laskut asiakkailleen Receptum Oy:n (y- tunnus 1635372-4) laskutuspalvelua hyödyntäen. Receptum Oy (ja sen alihankkija RopoCapital Oy) toimivat laskujen käsittelijöinä eikä heille muodostu omaa henkilörekisteriä. Apteekki toimittaa laskutettavat tiedot palveluun, jossa hoidetaan laskujen välittäminen edelleen apteekin asiakkaille. Laskut välitetään joko sähköisesti tai paperisena asiakkaan määrittelemän laskutustavan mukaisesti.



### **Annosjakeluasiakkaat**

Ulvilan apteekki hankkii annosjakelupalvelun Pharmac Oy:ltä.

Annosjakeluyksikköön välitettävät henkilö/lääkitystiedot:

- Henkilötunnus
- Sukunimi ja etunimi
- Hoitokodin/asiakasryhmän nimi, johon asiakas on määritelty
- Annosjaeltavat lääkevalmisteet annosteluajankohdineen
- Annosjakeluvalmisteiden kirjallinen annostusohje sekä indikaatio siinä muodossa kuin ne on valmisteen reseptille kirjattu
- Mikäli tilaukselle tuleva valmiste on eri valmiste, esim. geneerisen vaihdon seurauksena, kuin reseptillä määrätty, välitetään myös alkuperäisen reseptillä määrätyn valmisteen tiedot.
- Muu lääkitys (Jos asiakkaalle on määritetty)
- Annosjakeluun liittyvä mahdollinen lisäinformaatio (Jos asiakkaalle on määritetty)

### **Kassa-asiakkaat**

- Korttimaksutiedot Nets Oy:lle

### **3.5 Säännönmukaiset tietolähteet**

Apteekkiasiakkaiden tiedot saadaan reseptilääkkeiden osto- ja maksutapahtuman sekä toimituksen yhteydessä lääkemääräyksen sekä Kelan suorakorvaustietojen kyselypalvelun kautta.

Sopimusasiakkaisiin liittyviä lisätietoja kerätään asiakkaalta itseltään sopimuksen tekemisen yhteydessä sekä sopimussuhteen aikana.

### **3.6 Tietojen luovutukset ja tietojen siirto**

Tietoja ei luovuteta/siirretä EU-maiden ulkopuolelle.

### **Säännönmukaisia luovutuksia toiselle rekisterinpitäjälle:**

- Reseptikeskukseen apteekin sähköistämien reseptien tiedot (Kansallinen Terveysarkisto)
- Reseptikeskukseen tiedot toimitetuista resepteistä
- Kelalle tiedot sv-korvatuista ostoista lääkkeiden suorakorvausmenettelyn toteuttamiseksi
- Kelalle tiedot maksusitoumuksella toimitetuista ostoista
- Työpaikkakassoille tiedot laskutettavista ostoista

- Vakuutusyhtiöille tiedot laskutettavista ostoista

### **Muita tahoja mihin tietoja luovutetaan/siirretään**

- Valvira: terveydenhuollon ammattihenkilöiden ammatinharjoittamisen valvontaa varten tarvittavat tiedot pyydettyäessä
- Fimea:
  - tiedot toimitetuista huumausaineresepteistä pyydettyäessä huumausaineseuranta varten
  - Erityislupaa vaativien valmisteiden lupahakemuksissa asiakkaan henkilötiedot, erityisluvan vaativan lääkkeen tiedot sekä perusteet, miksei myyntiluvallinen valmiste käy.

### **3.7 Rekisterin suojauksen periaatteet**

Kaikkia rekisterissä olevia tietoja käsitellään luottamuksellisesti. Henkilöstöllä on normaalin salassapitovelvollisuuden lisäksi terveydenhuollon lainsäädäntöön perustuva elinikäinen salassapitovelvollisuus asiakkaiden lääkkeitä ja terveydentilaa koskevien tietojen osalta.

Apteekissa on käytössä Receptum Oy:n toimittama MAXX-apteekkijärjestelmä. Sosiaali- ja terveydenhuollon tietojärjestelmät jaotellaan käyttötarkoitustensa ja ominaisuuksiensa perusteella luokkiin A ja B. MAXX on A-luokan järjestelmä (=Kanta-palveluihin liittyvät järjestelmät), joka on Kelan yhteistestauksessa sekä tietoturva-auditoinnissa virallisesti hyväksytty apteekkijärjestelmä.

Apteekissa tehdään omavalvontaa apteekin asiakastiedon salassapidon ja tietojen suojaamisen varmistamiseksi lain velvoittamalla tavalla (laki sähköisestä lääkemääräyksestä 61/2007).

Asiakasrekisterin tiedot on suojattu henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla, salasanoilla sekä toimikorteilla ja muilla teknisillä suojauksilla. Apteekissa on huolehdittu siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

Apteekin, järjestelmään liittyvien palvelutuottajien sekä järjestelmää ylläpitävien teknisten yhteistyökumppaneiden välillä on laadittu GDPR:n vaatimusten mukaiset yhteistyösopimukset, joissa kaikissa on mukana vaatimukset tiedon asianmukaiseen suojaamiseen sekä salassapitovelvoitteet.

### **3.8 Henkilön oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot**

Asiakkaalla on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla.

Tiedot toimitetaan vain henkilöllisyyden todistamista vastaan tai muutoin luotettavaa tunnistusmenetelmää käyttäen. Apteekki määrittelee tapauskohtaisesti riittävän tunnistautumisen menetelmät. Mikäli apteekki joutuu kieltäytymään antamasta tietoja, annetaan

asiakkaalle kirjallinen todistus, josta käy ilmi myös ne syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Asiakas voi tämän jälkeen saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Pyynnöt käsitellään aina apteekin tietosuojavastaavan/apteekkarin kautta ja tiedot toimitetaan asiakkaalle ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli asiakkaan pyyntö on monimutkainen tai pyyntöjä on paljon, määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella. Tällöin apteekki ilmoittaa asiakkaalle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.

Omakanta-palvelusta (<http://www.kanta.fi/omakanta>) asiakas voi tarkistaa omiin reseptitietoihinsa kohdistuneet tapahtumakyselyt.

Tarkastusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta. Jatkuvasti toistuvien kyselyiden tai ilmeisen perusteettomat/kohtuuttomien kyselyiden kohdalla rekisterinpitäjänä apteekki voi periä pyynnön toteuttamisesta hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan maksun.

### **3.9 Henkilötietojen oikaiseminen tai poistaminen sekä rekisteröidyn oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista**

Asiakkaalla on oikeus korjauttaa ilman aiheetonta viivytystä häntä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Apteekki korjaa virheet saatuaan oikean tiedon suoraan asiakkaalta tai muusta luotettavasta lähteestä. Apteekki korjaa vain sellaiset tiedot, jotka on apteekkilainsäädännön mukaan mahdollista korjata jälkikäteen.

Asiakkaalla on oikeus tulla unohdetuksi ja poistattaa tiedot apteekin asiakasrekisteristä vain niiden tietojen osalta, joita apteekin ei lakisääteisesti tarvitse säilyttää tai joita apteekki ei enää tarvitse niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin, taikka jos jokin muu EU:n tietosuoja-asetuksen (GDPR) 17 artiklan mukainen edellytys täyttyy. Poistopyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Apteekki päättää kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä noudattaen tietojen poistamisesta ilman aiheetonta viivytystä.

Asiakkaalla on oikeus pyytää omien tietojen käsittelyn rajoittamista jos

- asiakas kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa apteekki voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden;
- käsittely on lainvastaista ja asiakas vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista;
- apteekki ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta asiakas tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi;
- asiakas on vastustanut henkilötietojen käsittelyä EU:n tietosuoja-asetuksen 21 artiklan 1 kohdan nojalla odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeutetut perusteet rekisteröidyn perusteet.

### **3.10 Oikeus peruuttaa antamansa suostumus**

Asiakkaalla on oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, siltä osin kun henkilötietojen käsittely perustuu asiakkaan omaan suostumukseen. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettujen käsittelyjen lainmukaisuuteen.

### **3.11 Henkilön oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**

Asiakkaalla on oikeus saada itseään koskevat henkilötiedot, jotka on toimittanut apteekille, ja joita apteekki käsittelee automaattisesti asiakkaan suostumuksen tai sopimussuhteen nojalla, koneellisesti luettavassa muodossa siirrettyä suoraan toiselle rekisteripitäjälle, jos se on teknisesti mahdollista. Jos siirto ei ole teknisesti mahdollista tai turvallista, asiakas voi itse toimittaa tarkastusoikeuden nojalla vastaanottamansa omat henkilötiedot toiselle rekisteripitäjälle niin halutessaan.

## **4 Kameravalvontarekisteri**

### **4.1 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste**

Kameravalvonnan tarkoitus on rikosten ennalta estäminen. Tavoitteena on myös oman henkilökunnan, ja asiakkaiden turvallisuuden ja oikeusturvan takaaminen sekä apteekin hallussa olevan omaisuuden ja tiedon suojaaminen. Rekisteritietoja käytetään rikos- ja vahinkotapahtumien selvittelyyn sekä tarvittaessa tiloissa liikkuneiden henkilöiden tunnistamiseen.

Rekisterin tietoja työnantajalla on oikeus käyttää lisäksi yksityisyyden suojasta työelämässä annetun lain (759/2004) 17 §:n 2 momentin 1-3 kohdissa yksilöidyissä tilanteissa työsuhteen päättämisen perusteen toteennäyttämiseksi, naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetussa laissa (609/1986) tarkoitetun häirinnän tai ahdistelun taikka työturvallisuuslaissa (738/2002) tarkoitetun häirinnän ja epäasiallisen käytöksen selvittämiseksi ja toteen näyttämiseksi sekä työtapaturman tai muun työturvallisuuslaissa tarkoitettua vaaraa tai uhkaa aiheuttaneen tilanteen selvittämiseksi.

Kameravalvonnan oikeusperusteena on rekisterinpitäjän oikeutettu etu.

### **4.2 Rekisterin tietosisältö**

Apteekin kameravalvonnan piiriin kuuluvissa tiloissa syntynyt tallentavaan valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden kuvaama kuva-aineisto tallennetaan rekisteriin. Kameravalvontaan ei tallenneta puhetta.

### **4.3 Henkilötietojen säilytysaika**

Rekisterin tietoja säilytetään tallentimen kapasiteetista riippuen enintään 4 kk, ellei ole kameravalvonnan tarkoituksen toteuttamisesta johtuvaa erityistä syytä säilyttää tietoja pidempää aikaa.

#### **4.4 Säännönmukaiset tietolähteet**

Apteekin tallentavaan valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden välittämä kuva-aineisto.

#### **4.5 Tietojen luovutukset ja tietojen siirto**

Tietoja ei luovuteta/siirretä EU-maiden ulkopuolelle. Rikosepäilytapauksissa tietoja voidaan luovuttaa poliisille.

#### **4.6 Rekisterin suojauksen periaatteet**

Tiedot on suojattu organisaation ulkopuolisilta tahoilta, tallenteet kameravalvonnan kovalevyllä ovat lukitussa tilassa. Rekisteriin ei ole ulkoista verkkoyhteyttä. Tiedot ovat salassa pidettäviä.

Rekisterin tietoja säilytetään tallentimen kapasiteetistä riippuen enintään 4 kk, ellei ole kameravalvonnan tarkoituksen toteuttamisesta johtuvaa erityistä syytä säilyttää tietoja pidempää aikaa. Tiedot tuhoutuvat automaattisesti tallennettaessa niiden päälle uutta tietoa. Tietojen käyttö tapahtuu selaamalla kovalevyllä olevia tietoja tietokoneella.

Rekisteri on apteekin hallinnassa ja valvonnassa eikä siihen ei ole pääsyä ulkopuolisilla.

## **5 MUUT ASIAKKAILLE TARJOTTAVAT PALVELUT**

### **5.1 Mobiiliresepti**

Mobiiliresepti tarjoaa apteekin asiakkaille mahdollisuuden lähettää reseptin tiedot sähköisesti apteekkiin. Apteekki ottaa yhteyttä reseptin lähettäjään puhelinnumerolla, jonka asiakas syöttää reseptiä lähettäessään. Palvelusta ei muodostu erillistä rekisteriä. Palvelussa siirretään apteekille salatulla https-yhteydellä vain potilasohjeen viivakoodin numerosarja ja asiakkaan puhelinnumero, jonka asiakas itse syöttää palveluun. Puhelinnumeroita sekä viivakoodien numerosarjoja säilytetään palvelussa 48 tuntia. Palvelua ylläpitää apteekkijärjestelmän-toimittaja Receptum Oy (Y-tunnus 1635372-4), joka toimii tiedon käsittelijänä. Apteekin ja Receptumin välillä on laadittu EU:n tietosuojasetuksen (GDPR) vaatimusten mukainen yhteistyösopimus, jossa on mukana vaatimukset tiedon asianmukaiseen suojaamiseen sekä salassapitovelvoitteet.

### **5.2 EasyMedi apteekin tilausliittymä**

EasyMedi on internetin kautta toimiva sähköinen tilaustenvälitysjärjestelmä kotisairaanhoidon ja hoitokoti-asiakkaille. Järjestelmän tietokannan tiedot ovat lääke- ja potilastietoja, joiden käsittelyyn on oikeus vain siihen valtuutetuilla henkilöillä. Apteekki käsittelee tietoja toimittaessaan lääkkeitä tai muita apteekkituotteita tilauksien perusteella. EasyMedin kautta välitetään sähköisesti tietoja myös lääkityksien muutoksista ja muista viesteistä asiakkaan lääkityksiä koskien.

Tilaussopimus perustuu terveydenhuollon asiakkaan apteekille antamaan suostumukseen. EasyMedin kautta apteekille siirtyvät asiakkaan nimi ja henkilötunnus, tilaukseen sisältyvät lääketiedot, yksikön apteekille lähettämät asiakaskohtaiset viestit sekä tilauksen tekijä ja käsittelijä.

Tiedot saadaan kotisairaanhoidosta tai hoitokodista.

Tietojen säilytysaika EasyMedissä on enintään 6 kk. Tämän ajan puitteissa tilauksien tiedot poistetaan järjestelmästä manuaalisesti. Asiakastiedot säilyvät palvelussa, kunnes asiakas poistetaan palvelusta apteekin toimesta eli sopimuksen päättyessä. Kaikki kotisairaanhoidon / hoitokodin käyttäjien tallentamat viestit säilyvät palvelussa asiakkaan poistoon asti.

Palveluun kirjaututaan hoitokodissa/kotisairaanhoidossa henkilökohtaisilla tunnuksilla. Apteekki myöntää ja hallinnoi tunnuksia. Tiedon siirrossa käytetään salattuja siirtoyhteyksiä.

EasyMediä ylläpitää EasyMedi Healthcare Oy (Y-tunnus 2645046-4), joka toimii tiedon käsittelijänä. Heillä on tekninen pääsy Ulvilan apteekin käytössä olevaan EasyMedi järjestelmään ja sitä kautta mahdollinen pääsy asiakkaan EasyMediin tallennettuihin henkilötietoihin. Heidän kanssaan on laadittu EU:n tietosuojasetuksen (GDPR) vaatimusten mukainen yhteistyösopimus, jossa on mukana vaatimukset tiedon asianmukaiseen suojaamiseen sekä salassapitovelvoitteet.

Tietoja ei luovuteta/siirretä EU-maiden ulkopuolelle.

### **5.3 Lääkityksen tarkistuspalvelu**

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on Lääkityksen tarkistuspalvelun tuottaminen. Tietojen käsittely perustuu asiakkaan antamaan kirjalliseen suostumukseen. Lääkitystiedot saadaan asiakkaan kirjallisella luvalla e-reseptikeskuksesta sekä apteekin reseptitoimitusrekisteristä ja asiakasrekisteristä. Lisäksi asiakas voi antaa tietoja suullisesti tai kirjallisesti.

Sähköiseen rekisteriin tallennetaan tarkistuspalvelun yhteydessä laadittavat lääkityksen tarkistusraportit, joissa on asiakkaan nimi, lääkelista sekä lääkkeisiin liittyviä kliinisiä ja käyttöön liittyviä huomioita. Tallenteet säilytetään muistitikulla lukitussa kaapissa. Paperirekisteri sisältää tulostetut lääkityksen tarkistusraportit, joissa on asiakkaan nimi, lääkelista sekä lääkkeisiin liittyviä kliinisiä ja käyttöön liittyviä huomioita. Palvelun tuottaminen edellyttää asiakkaan kirjallista suostumusta. Suostumuslomakkeissa on asiakkaan nimi, henkilötunnus ja puhelinnumero. Materiaalia säilytetään 2 vuotta lukittavassa kaapissa. Suostumuslomakkeet säilytetään erillään muusta rekisteristä.

Tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta ulkopuolisille. Mikäli lääkityksen tarkistuksessa ilmenee asioita, jotka on selvitettävä hoitavan lääkärin kanssa, tietoja voidaan luovuttaa lääkärille asiakkaan kirjallisella suostumuksella. Tietoja voidaan antaa puhelimitse tai paperitulosteina. Lainsäädännön niin edellyttäessä tietoja voidaan luovuttaa apteekkitoimintaa tai apteekkihenkilöstöä valvoville viranomaisille. Muihin tarkoituksiin tietoja voidaan luovuttaa ainoastaan asiakkaan kirjallisella suostumuksella. Jos asiakkaalla ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa suostumuksella (laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/92) 13 §, muutos 653/2000).

## **6 YHTEYDENOTOT**

Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa voit ottaa yhteyttä rekisterin pitäjään tai rekisterin yhteyshenkilöön postitse tai sähköpostitse. Tiedot löydät rekisteriselosteen kohdasta 1 ja 2.